

**ROSS/WOODWARD
ESTUDIOS CLÁSICOS
ESCUELA MAGNET INTERDISTRITAL
MANUAL DE LA FAMILIA
2024 - 2025**



**APRENDIENDO SOBRE EL AYER
PARA CONSTRUIR UN NUEVO MAÑANA**

Robert Davis, Director
Breanna Evans, subdirectora
Susan Amenta, Assistant Principal

"Inteligencia más carácter: ese es el objetivo de la verdadera educación".

-Dr. Martin Luther King

Un mensaje del Equipo Administrativo . . .

Nos da un gran placer darle la bienvenida a la Escuela Magnet de Estudios Clásicos Ross/Woodward para el año escolar 2024-2025.

Esperamos que juntos podamos ayudar a nuestros estudiantes a esforzarse y alcanzar la excelencia en todos los aspectos de su educación. Planeamos alcanzar este objetivo haciendo hincapié en el papel clave que desempeñan ***los estudiantes como aprendices, los padres como socios, los maestros como profesionales y las escuelas como comunidades de aprendizaje.***

Nuestra misión sigue siendo basarse en los principios descritos en nuestros Valores Fundamentales: Celebrar las ***Diferencias Individuales, Aprendizaje Permanente, Responsabilidad, Compartir Manos, Servicio, Integridad, Pensamiento Crítico, Logros y Liderazgo.*** ***La fuerza motriz es el*** éxito de nuestros estudiantes.

En asociación continuada,
La Comunidad de Aprendizaje de la Escuela Ross/Woodward

VALORES FUNDAMENTALES DE



CDiferencias

Abrazamos y apreciamos a los demás por sus diferencias únicas.

LAprendices de lifelong

Somos - Aprendices motivados, que desarrollan continuamente nuestras habilidades y conocimiento

UContabilidad

Asumimos la responsabilidad de nuestras

SManos de haring

Cooperamos y trabajamos juntos por el bien común de todos.

Service

Nos enorgullecemos de trabajar con otros para ayudar a mejorar nuestras comunidades.

Integridad

Somos honestos, respetuosos y justos.

CPensadores ríticos

Utilizamos la evidencia para comprender y cuestionar la información presentada.

ULogros

Solo aceptamos trabajo de calidad de nosotros mismos y de los demás y demostramos una Fuerte ética de trabajo para lograr nuestros objetivos académicos y profesionales.

Leadership

Nosotros guiamos inspirar comportándonos de una manera que influya positivamente otros a nuestro



Sobre nosotros

Ross/Woodward Classical Studies Magnet School (RWCSMS), una escuela magnet interdistrital en la zona urbana de New Haven, Connecticut, educa a estudiantes de New Haven y pueblos circundantes desde prekindergarten hasta octavo grado. RWCSMS cuenta con un plan de estudios creado por el maestro, moldeado en la tradición clásica de las artes liberales e infundido con la perspectiva global que es relevante para nuestros estudiantes de hoy. Grandes obras y grandes pensadores de diferentes culturas y diferentes tradiciones son piedras de toque para las unidades temáticas de estudio. Un currículo riguroso, junto con los principios y prácticas de Paideia centrados en el niño, han establecido una cultura en la que los niños piensan críticamente y construyen activamente conocimientos sobre el pasado para ser innovadores solucionadores de problemas del futuro.

- ***Principios de Paideia***

Los niños necesitan tener voz y ser los creadores y transmisores del conocimiento, así como los receptores. Nuestros métodos de enseñanza se basan en el cuestionamiento de orden superior, el pensamiento crítico, el discurso activo, el establecimiento de metas personales y la autorreflexión.

- ***Estudios Temáticos Clásicos***

Los conocimientos y habilidades se desarrollan a través de estudios temáticos de un semestre de duración. Los temas se entretajan a lo largo de las áreas de contenido y se exploran desde múltiples perspectivas y a través de varias lentes.



NUESTRA MISIÓN

La Escuela Magnet de Estudios Clásicos Ross/Woodward pone énfasis en la tradición clásica de educar al niño en su totalidad. Alentamos el aprecio por los principios universales de la verdad, la justicia, la honestidad y el respeto. Apoyamos un riguroso plan de estudios clásico a través del cual los estudiantes se involucran en estudios de grandes obras a lo largo del tiempo. En la búsqueda de la excelencia, Ross/Woodward enfoca el aprendizaje en lo que es atemporal y de significado duradero.



Nuestra Visión

Proporcionamos varios foros para que los estudiantes exploren grandes obras a través de una lente crítica con el fin de convertirse en pensadores analíticos que participan en conversaciones sustantivas para construir conexiones entre el pasado, el presente y el mundo del mañana.



Plan de estudios de estudios clásicos Presentamos el estudio de base amplia de las artes liberales y las ciencias en lugar de un enfoque especializado en un área de contenido o disciplina. Todos los niños disfrutan de un currículo básico equilibrado compuesto por lectura, escritura, matemáticas, ciencias, estudios sociales, música, arte y educación física. Los conocimientos y las habilidades tienen la misma importancia y se adquieren a través de unidades temáticas interdisciplinarias de estudio. Nuestro objetivo es que los estudiantes aumenten su comprensión de las ideas y valores universales a través del Seminario Socrático. A través de estudios temáticos en profundidad, los estudiantes vinculan el pasado con el presente y establecen conexiones entre grandes pensadores, eventos importantes e innovaciones revolucionarias. En última instancia, nuestro objetivo es ayudar a nuestros estudiantes a descubrir la relevancia de una educación clásica en la preparación para el futuro.



Prácticas de Paideia

En el pasado, la lógica y la retórica a menudo se enseñaban mediante el método socrático; El profesor planteó preguntas y los estudiantes las discutieron. Nuestro vínculo moderno con este modelo clásico es Paideia, una red de escuelas basadas en la creencia de un aprendizaje activo y relevante para todos los estudiantes. Las piedras angulares de las Escuelas Paideia son el Seminario Socrático y los Proyectos Coached

Seminario: Paideia enfatiza el seminario socrático, o el diálogo grupal para construir la comprensión de los textos seleccionados y las ideas y valores dentro de ellos. El seminario es un diálogo colaborativo e intelectual centrado en un texto. Los seminarios son facilitados por profesores que utilizan el pensamiento de orden superior y las preguntas abiertas basadas en texto para impulsar la discusión. En el seminario, los estudiantes desarrollan habilidades intelectuales y sociales. Los estudiantes trabajan para alcanzar la comprensión de un texto; Al mismo tiempo, trabajan para fortalecer sus habilidades de escucha y expresión oral. Nuestro objetivo es fomentar el pensamiento activo a través del diálogo participativo.

Proyectos Coached: El coaching intelectual es la técnica instruccional central para la enseñanza y el aprendizaje en las escuelas Paidiea. Los profesores entrenan a los estudiantes para satisfacer las necesidades individuales y lograr el crecimiento personal de todos los estudiantes. Cada semestre, los estudiantes de Ross/Woodward producen un proyecto dirigido como componente de su estudio temático. El proceso de adquisición de conocimientos y desarrollo de habilidades es tan importante para nosotros como los productos y rendimientos resultantes. Los proyectos dirigidos brindan una oportunidad

para que los niños apliquen las experiencias, el conocimiento y las habilidades que han adquirido y las muestren de una manera creativa y personal para una audiencia auténtica.



Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 (Federal)

"Ninguna persona en los Estados Unidos, por motivos de sexo, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o será objeto de discriminación en cualquier programa o actividad educativa que reciba asistencia financiera federal..."

Ross/Woodward Coordinador del Título IX
Robert Davis, Director
robert.davis@new-haven.k12.ct.us
(475) 220-3100



Política de intimidación y acoso: Comportamiento de intimidación en las escuelas

(Ley Estatal, Sección HB 5425)

La Junta de Educación de New Haven, con el fin de promover y garantizar un entorno seguro y ordenado que conduzca al aprendizaje y la enseñanza, no tolerará ninguna forma de intimidación o acoso por parte de los estudiantes o el personal escolar en las Escuelas Públicas de New Haven, incluidos, entre otros, actos basados en: género, etnia, origen nacional, raza, orientación sexual, características físicas o capacidad mental. Las Escuelas Públicas de New Haven requieren que todos los casos de intimidación y acoso sean reportados inmediatamente por los estudiantes, el personal y/o los padres de forma anónima o pública al administrador o persona designada de la escuela.



Participación de los padres

La contribución de los padres al éxito de nuestro colegio es incommensurable. La colaboración de padres y maestros es un aspecto importante de nuestra comunidad de aprendizaje y alentamos a todos los padres a convertirse en participantes activos. Tenemos un blog dedicado a los padres en el sitio web de la escuela: www.rosswoodwardschool.org. También tenemos una cuenta de Instagram: [rwschool](https://www.instagram.com/rwschool). Ross/Woodward tiene una Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés) que da la bienvenida a todos los padres para que se conviertan en miembros involucrados. La Sra. Criscuolo servirá como enlace entre el personal de Ross/Woodward y las familias durante el año escolar 2024 - 2025.

- La Organización de Padres Ross/Woodward se reúne mensualmente.
- La Organización de Padres Ross/Woodward patrocina eventos nocturnos familiares que construyen comunidad, refuerzan la importancia de las relaciones entre el hogar y la escuela y hacen que el aprendizaje sea divertido para todos nosotros.

- Los miembros de la Organización de Padres Ross/Woodward recaudan fondos, planifican actividades y apoyan nuestros programas y eventos escolares.
- La Organización de Padres de Ross/Woodward es una excelente fuente de comunicación y apoyo para las metas, prioridades y oportunidades de la escuela para todas las familias de Ross/Woodward.



Intervención y apoyo para el comportamiento positivo

Ross/Woodward promueve el comportamiento positivo y la toma de decisiones a través de cuatro inquilinos, conocidos en toda la escuela como The Explorer's Way:

- Sé amable
- Sé cortés
- Haz siempre lo mejor que puedas
- Pide ayuda

Los estudiantes son recompensados por seguir esta iniciativa en toda la escuela. Reconocemos a los estudiantes por su comportamiento positivo en los Viernes Divertidos mensuales y también a través de El Explorador del Mes. Creemos que promover el comportamiento positivo reduce los incidentes de comportamiento negativo y se centra en la enseñanza y el aprendizaje en un entorno seguro y ordenado para todos los miembros de nuestra comunidad escolar.

¡Ross Woodward tiene CORAZÓN!

**H- Honestidad E- Esfuerzo Un- Actitud R- Respeto
T- Trabajo en Equipo**

EJEMPLOS

Baño:

H-Usar el baño, lavarse las manos y salir de manera oportuna

E-Si notas daños, repórtalo

A-Tenga en cuenta el espacio de los demás y use el baño en silencio

R-Respetar la privacidad de las personas y la propiedad del baño

T-Tira tu basura

Aula:

H-Aceptar la responsabilidad de los errores en lugar de culpar a los demás.

E-I levantaré la mano para participar en la clase. Haz todo lo posible por completar tus tareas escolares y pide ayuda.

A-Haz todo lo posible por llevarte bien con los demás. Me haré declaraciones positivas a mí mismo. Felicitarme a mí mismo y a los demás por los éxitos.

R-Respetarme a mí mismo y respetar las opiniones de otras personas y la propiedad del aula

Me detendré y pensaré antes de actuar. Cooperaré con los demás.
Ayudaré y compartiré con los demás



Procedimientos de entrega y recogida

- **Horario escolar (K-8):** 9:00 a.m. – 3:24 p.m.
- **Salida temprana (todos los grados):** 1:24 PM
- **Horario de Pre-Kindergarten:** 9:00 AM – 3:24 PM

La escuela comienza a las 9:00 AM; Los niños de K-8 no pueden ingresar al edificio (a menos que tengan una cita para tutoría o detención matutina) antes de esta hora. No hay supervisión antes de las 9:00 AM. La asistencia se toma en todas las aulas a las 9:20 a.m. Es imperativo que todos respeten el inicio preciso de la jornada escolar. Las llegadas tardías interrumpen el ritmo y el impulso de la instrucción. Las tardanzas injustificadas se registran en la boleta de calificaciones de su hijo.

Llegada:

- PK Los estudiantes se reportan a sus aulas a través de las puertas exteriores
- Los estudiantes de K a 4 se reportan a las aulas donde se servirá el desayuno
- Los alumnos de 5º y 6º grado cogen el desayuno y van a clase
- Los alumnos de 7º y 8º grado desayunarán en la cafetería

Despido:

Los procedimientos de expulsión comienzan a las 3:24 p.m. con la salida de peatones y recogidas. Por favor, recoja rápidamente a su hijo si no viaja en el autobús o camina a casa sin escolta. Los estudiantes deben abandonar las instalaciones de la escuela al final del día, a menos que sean parte de un grupo después de la escuela, tutoría, bajo la supervisión de los padres o supervisado por un maestro.

Todos los estudiantes de Pre-K a 7º grado deben ser registrados fuera del edificio.

- Los andadores y las recogidas en el jardín de infantes y el grado 1 se firman en la puerta A
- Los caminantes y las personas que recogen a los niños en los grados 5 a 8 se registran desde la puerta B
- Los caminantes y las recogidas en los grados 2, 3 y 4 se registran desde la puerta C

Recogidas tempranas y citas:

1. Todos los padres DEBEN tocar el timbre en nuestra entrada principal y esperar a que el secretario responda.
2. En el caso de que un estudiante sea recogido temprano o recogido para una cita y traído de regreso a la escuela, se debe enviar una nota escrita a la escuela. **NO SE ACEPTARÁN LLAMADAS TELEFÓNICAS PARA RECOGIDAS TEMPRANAS.** Todas las recogidas tempranas deben programarse antes de las 3:00 p.m. **Los padres no pueden recoger a los estudiantes entre las 3:00 p.m. y las 3:24 p.m.**

Programe citas con los maestros para discutir sus inquietudes para que puedan brindarle la atención indivisa que se merece y garantizar una confidencialidad óptima.

De acuerdo con la política de la escuela, los estudiantes deben tener una nota firmada y fechada de sus padres o tutores cuando los recojan de la escuela. La nota debe contener la siguiente información:

- Fecha
- Nombre del estudiante y número de habitación
- Hora de recogida y quién recogerá al niño
- Firma del padre/tutor
- Información de contacto del padre/tutor

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, no podremos aceptar llamadas telefónicas o Notas enviadas por fax solicitando cambios de despido. Todos los cambios, diarios o permanentes, deben solicitarse por escrito.

Nuestra hora de salida para el año escolar 2024 - 2025 es a las 3:24 p.m. A menos que un estudiante tenga una nota que especifique la hora a la que será recogido, todas las recogidas pueden ser liberadas a las 3:24 p.m. Si vienes más tarde de las 3:00 tendrás que esperar hasta las 15:24 para recoger a tu hijo.



Días de nieve y retrasos

Retraso de 1 hora: La escuela abre a las 10:00 a.m.

90 min. Retraso: La escuela abre a las 10:30 AM

Retraso de 2 horas: La escuela abre a las 11:00 a.m.

Salida temprana: NO hay programas extracurriculares y todos los estudiantes salen a la 1:25 p.m.

Estudiantes interdistritales: Si hay un retraso o cierre de la escuela en la ciudad que un estudiante es, no habrá servicio de autobús matutino para ese niño. Sin embargo Habrá servicio de autobús por la tarde.



Política de Autobús/Transporte

1. Un adulto, o una persona designada por los padres mayor de 16 años, debe reunirse con los estudiantes de Kindergarten y Grado Uno en sus paradas de autobús, incluso si un hermano mayor los acompaña.
2. Los estudiantes son asignados y se requiere que se sienten en sus asientos de acuerdo con el nivel de grado. La asignación de asientos queda a discreción del administrador de la escuela y/o del conductor del autobús.
3. Los estudiantes deben viajar en sus autobuses asignados y deben presentarse en la parada de autobús a la que están asignados. El incumplimiento de esta Política de Transporte de NHPS puede resultar en la pérdida de los privilegios de autobús.
4. A los estudiantes no se les permite cambiar de autobús o de parada, excepto como un acuerdo permanente (cinco días a la semana). Las solicitudes de cambios de transporte deben presentarse, por escrito, a un miembro del personal de la Oficina Principal y pueden tardar 1 semana en procesarse (2 semanas al comienzo del año escolar). Todas las solicitudes están sujetas a la aprobación del Departamento de Transporte de la Junta de Educación de New Haven y no entrarán en vigor hasta que se otorgue esta aprobación. Tenga esto en cuenta cuando planifique el cuidado de los niños para el año escolar.
5. Si su hijo pertenece a un programa después de la escuela, como el Club de Niños y Niñas, y el programa está cerrado, es responsabilidad de los padres hacer los arreglos de transporte necesarios para su hijo (hijos) y notificar a la escuela por escrito de cualquier cambio.

Transporte de NHPS: 475-220-1600



Ausencias

Política de Ausentismo Escolar y Definiciones de la Política de Asistencia de NHPS:

Ausentismo crónico: A los efectos de analizar e informar datos sobre la asistencia, se considera que un estudiante está ausente crónicamente cuando la asistencia diaria promedio del estudiante es inferior al 90% durante el período de tiempo que se está examinando.

Ausencia Justificada: Con el propósito de analizar y reportar datos sobre la asistencia, un estudiante puede ser excusado de la asistencia a la escuela debido a uno o más de los siguientes:

- Enfermedad o lesión
- Muerte en la familia inmediata
- Obligación religiosa
- Comparecencia ante el tribunal
- Actividad patrocinada por la escuela
- Una emergencia u otras circunstancias excepcionales. El padre o tutor del niño debe presentar una excusa por escrito para tales ausencias a los funcionarios escolares. Todas las demás ausencias, con o sin explicación escrita, se considerarán injustificadas.

Ausentismo escolar: Ausentismo significa un estudiante que tiene cuatro ausencias injustificadas de la escuela en cualquier uno mes o diez ausencias injustificadas de la escuela en cualquier año escolar.

Ausencia Crónica: Un estudiante que tiene veinte ausencias injustificadas dentro de un año escolar.

Las preguntas sobre el ausentismo escolar y la asistencia de los estudiantes pueden dirigirse directamente a nuestro oficial de ausentismo escolar, el Sr. William Booker, al 475-220-3100



Política de enfermedad

- Cualquier temperatura superior a 100 se considera fiebre. Los estudiantes que tengan una temperatura superior a 100 serán enviados a casa. Si un estudiante tiene fiebre de 100 o más, debe quedarse en casa durante veinticuatro horas.
- Cualquier estudiante que vomite será enviado a casa. Si un estudiante vomita en casa, debes mantenerlo en casa, no puede venir a la escuela.
- Los estudiantes deben estar LIBRES de vómitos y/o fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
Esto es muy importante y ayuda a disminuir la propagación del virus/enfermedad.
- Si un estudiante está enfermo, por favor escriba una nota con las fechas en que el estudiante ha estado ausente para ser entregada a la oficina. Las ausencias por enfermedad se justifican con una nota de un padre o tutor.

Para justificar una ausencia, se debe enviar una nota del médico o una nota de los padres a la escuela dentro de las dos semanas posteriores a la ausencia.

Si su hijo tiene una condición de salud contagiosa como varicela, infección por estreptococos, conjuntivitis, tiña, piojos, un resfriado con fiebre, impétigo, etcétera, trate la afección y mantenga al niño en casa hasta que la afección ya no sea contagiosa. Agradecemos su

consideración por la salud y la seguridad de todos los estudiantes. Es posible que se le pida que presente una verificación de su médico tratante de que su hijo está médicamente despejado.

Medicación

De acuerdo con la ley estatal, C.G.S.10-212a, se requiere una orden escrita de un médico, la firma de un padre o tutor y la autorización del médico del Departamento de Salud para que la enfermera, el director o la persona designada administre medicamentos a un estudiante. Si un niño tiene que tomar medicamentos durante el día escolar, obtenga el formulario de autorización de la enfermera de la escuela o de la oficina principal. Todos los medicamentos que se traigan a la propiedad escolar deben llevarse a la oficina de la escuela o a la oficina de la enfermera. Los medicamentos deben llegar en el envase original de la farmacia o del médico con la etiqueta correspondiente. Todos los medicamentos deben renovarse al comienzo del año escolar. Cualquier cambio en la medicación o la dosis durante el año escolar requiere nueva documentación. No se aceptarán medicamentos enviados a la escuela con un estudiante.

Víveres

El desayuno se proporciona a todos los estudiantes y se sirve entre las 9:00 y las 9:15 a.m.

El almuerzo se proporciona para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden optar por comer un plato principal caliente, una barra de ensaladas o un sándwich frío. Los menús mensuales se pueden encontrar en www.nhps.net. Por favor, envíe el almuerzo a la escuela con su hijo si no le importa la comida proporcionada por nuestra cocina.

- ¡Somos una escuela libre de nueces! Los productos de maní no están permitidos en la escuela. Para garantizar la seguridad de los niños con alergias, es posible que los niños no coman ningún producto de maní en la escuela. Esto incluye, entre otros, sándwiches de mantequilla de maní y mermelada, barras de chocolate de mantequilla de maní, galletas y galletas saladas. Gracias por su cooperación y apoyo.
- Los refrescos, las bebidas energéticas y las bebidas deportivas no están permitidos en la escuela.
- La goma de mascar y los dulces no están permitidos en la escuela.

Deberes

Los maestros de Ross/Woodward pueden asignar tareas de acuerdo con las pautas del superintendente. La tarea se asigna para reforzar habilidades y conceptos o para dar a los estudiantes la experiencia de trabajar en un proyecto independiente. Los deberes no son opcionales. La tarea debe entregarse en la fecha de vencimiento. La falta de tareas afectará

la calificación de un estudiante de acuerdo con las políticas de calificación de cada nivel de grado.



Libros y materiales

Los libros son distribuidos por los maestros de las aulas. Es responsabilidad de los estudiantes cuidar los libros y devolverlos en buenas condiciones. De acuerdo con la Política de las Escuelas Públicas de New Haven, las boletas de calificaciones no se emiten al final del año escolar si un estudiante no ha devuelto su propiedad. Esto incluye los libros de la biblioteca.

Se necesitan materiales adecuados para tener éxito en la escuela. Cada maestro proporcionará una lista de materiales sugeridos al comienzo del año escolar

Por lo general, su hijo necesitará:

- Bolígrafos para estudiantes mayores
- Carpetas y cuadernos para asignaturas y deberes
- Bolsa de libros
- Lápices y gomas de borrar



Comunicación con los profesores

Fomentamos la comunicación constante entre padres y maestros. Los maestros de Ross/Woodward harán todo lo posible para comunicarse a través de correos electrónicos, conferencias, llamadas telefónicas, avisos, informes de progreso y notas. Los maestros no pueden atender llamadas telefónicas ni reunirse con los padres, sin importar cuán breve sea, durante el tiempo de instrucción o antes de la escuela. Cuando intente comunicarse con un maestro, proporcione a nuestro personal de oficina su nombre, número y una hora conveniente para que le devuelvan la llamada. Los profesores pueden recibir un correo electrónico directamente a través del sitio web de la escuela: www.rosswoodwardschool.org.



Uniformes y vestimenta apropiada

Somos una escuela de uniformes y alentamos a todos nuestros Exploradores a mostrar orgullo por su escuela usando su uniforme todos los días.

El uniforme de la Escuela Magnet Interdistrital de Estudios Clásicos Ross/Woodward:

- Top azul marino o verde cazador
- Pantalón, falda o jersey de color caqui o azul marino

Recomendamos un suéter azul marino o verde cazador para los días fríos.

Lo siguiente no se considera apropiado para la escuela: se puede llamar a los padres y cuidadores para que traigan una muda de ropa para su hijo si:

- Vaqueros rotos o rotos por encima de la rodilla que dejan ver la piel
- Tops halter/camisetas sin mangas o camisas con barriga
- Los shorts son faldas demasiado ajustadas
- Chanclas o zapatos que puedan ser un peligro para la seguridad
- Pantalones caídos (mostrando la ropa interior)
- Sombreros (¡a menos que sea en un día de espíritu!), trapos, pañuelos
- Pijama (¡A menos que sea en días de espíritu!)
- No se pueden usar abrigos y chaquetas en el edificio (se guardan en las aulas/casilleros)
- Ropa con mensajes o logotipos irrespetuosos o inapropiados



Teléfonos Celulares y Electrónica

Los estudiantes no deben llevar teléfonos celulares o dispositivos electrónicos en los autobuses escolares ni en ningún lugar de la propiedad escolar. Todos los teléfonos celulares deben guardarse en los casilleros. Los teléfonos celulares serán confiscados por un miembro del personal o administrador de la escuela y deben ser recogidos al día siguiente de haber sido confiscados. Un padre y/o la persona designada puede recuperar el teléfono después del horario escolar (4:00 p.m.) con la aprobación de un administrador. Consulte el Manual de NHPS para conocer la política y los procedimientos del distrito escolar con respecto a los teléfonos celulares.



Redes Sociales

SnapChat, Tik Tok, Instagram, Facebook y Twitter son formas contemporáneas de comunicarse con "amigos" y familiares para mantenerse conectados entre sí. Sin embargo, a menudo se usa de manera negativa e inapropiada para amenazar, intimidar y humillar a otros. Le pedimos que supervise de cerca la actividad en línea de su hijo para que no interfiera con la vida escolar.



Política de recreo

Todos los estudiantes en los grados K-6 participan en el recreo todos los días. El recreo consiste en 25 minutos de juego supervisado y tiempo social. El recreo se lleva a cabo al aire libre a menos que haya inclemencias del tiempo o temperaturas extremadamente frías.



Invitaciones de cumpleaños y celebraciones

- Si un niño desea distribuir invitaciones de cumpleaños a sus compañeros de clase en la escuela, debe tener una invitación para cada niño en el aula. De lo contrario, las invitaciones deben enviarse por correo o distribuirse fuera de la escuela.
- De acuerdo con la Política de Instrucción de NHPS con respecto al tiempo dedicado a la tarea, las celebraciones de cumpleaños deben llevarse a cabo durante los últimos diez minutos del día escolar.
- Somos una escuela libre de nueces y todas las "golosinas" deben ser pequeñas y económicas. Las "golosinas no comestibles" son aceptables para las celebraciones de cumpleaños (es decir, lápices, calcomanías u otros artículos relacionados con los útiles escolares). Las celebraciones deben tener lugar durante los últimos 10 minutos de la jornada escolar.
- Las golosinas de cumpleaños o los almuerzos de cumpleaños no están permitidos durante el período de almuerzo.

Se prohíben las entregas de flores, globos y otras entregas similares a la escuela (Grubhub, Door Dash) para los estudiantes.



Sitio web de la escuela

El sitio web de nuestra escuela fue diseñado para fomentar una fuerte conexión entre el hogar y la escuela y proporciona funciones para apoyar la comunicación entre RWCSMS, estudiantes, padres y maestros.

Algunos consejos útiles para usar www.rosswoodwardschool.org:

- Las noticias que conciernen a toda la comunidad escolar se presentarán en la página de inicio y en la pestaña de VIDA ESCOLAR, *ROSS/WOODWARD NEWS*. Las noticias se actualizan regularmente. Puede suscribirse a esta categoría y recibir una notificación por correo electrónico cada vez que se realiza una publicación haciendo clic en el botón suscribirse.

- En la pestaña VIDA ESCOLAR encontrarás 3 blogs. El *BLOG PARA PADRES* está dirigido específicamente a las familias de RWCSMS y proporcionará noticias de la PTO y recordatorios de NHPS sobre artículos urgentes. El *BLOG PARA PADRES* también compartirá anuncios sobre eventos, recaudaciones de fondos y otros temas que pertenecen a todas las familias. Puede suscribirse a esta categoría y recibir una notificación por correo electrónico cada vez que se realice una publicación en el *BLOG PARA PADRES* haciendo clic en el botón suscribirse. Las barras laterales azul y verde del lado derecho están llenas de enlaces útiles para los padres.
- El *BLOG PARA ESTUDIANTES* se divide en blogs separados para cada nivel de grado. Estos blogs fueron diseñados para que los maestros compartieran información con los estudiantes y los padres por nivel de grado. Los estudiantes encontrarán enlaces a documentos de tareas, textos de seminarios y tutoriales en línea. También recibirán actualizaciones, recordatorios y mensajes de sus maestros. Alentamos a los padres a revisar regularmente el blog para conocer el nivel de grado de su hijo. Puede suscribirse por nivel de grado y recibir una notificación por correo electrónico cada vez que se realiza una publicación en el blog haciendo clic en el botón suscribirse. Te animamos a que te suscribas para estar al día con las clases de tu hijo.
- La pestaña CALENDARIO le permite ver lo que hemos planeado para las próximas semanas y meses.
- La pestaña CONTÁCTENOS proporciona un directorio de nuestra facultad que se vincula directamente a la cuenta de correo electrónico de NHPS de cada miembro de la facultad.
- La GALERÍA DE PROYECTOS es nuestro espacio de exhibición en línea donde podemos compartir el trabajo de los estudiantes con las familias y nuestros socios de aprendizaje.



Comportamiento Personal Responsable para los Padres

Modelar el comportamiento personal responsable es uno de los trabajos más importantes para cualquier padre.

Algunos ejemplos positivos que puede dar a su hijo:

- Debes estar dispuesto a escuchar todos los lados de una historia. Llegar a una conclusión antes de tener toda la información puede llevar a malentendidos.

- Demuestre respeto por el maestro de su hijo discutiendo los asuntos de una manera tranquila y cortés. Recuerde que su hijo está escuchando en todo momento.
- Monitoree y aliente constantemente a su hijo a alcanzar su máximo potencial social y académico. Reconozca y elogie sus esfuerzos.
- Ayude a su hijo a asumir la responsabilidad de sus errores.
- Recuerde que usted es el primer modelo a seguir de su hijo.
- Valoramos sus comentarios y sentimientos, sin embargo, comprenda que si se presenta en la escuela sin previo aviso sin hacer arreglos previos con la persona con la que desea hablar, es posible que se le pida que espere o haga una cita. Estamos trabajando con sus hijos para garantizar una instrucción de alta calidad en todo momento durante el día. Con eso en mente, queremos brindarle el tiempo y la atención adecuados que se merece para comprender y abordar completamente sus inquietudes.
- Permita que todos los miembros del personal devuelvan sus llamadas telefónicas durante 24 horas antes de dejar otro mensaje.
- Se requiere que cada estudiante tenga un formulario de información de emergencia actualizado en el archivo de la oficina principal. Es vital que tengamos varios números de teléfono archivados en caso de una emergencia. Recuerde comunicarse con la oficina si cambia su información de contacto. Los estudiantes no podrán participar en programas fuera de la escuela si no tenemos información de contacto actualizada. Podremos ponernos en contacto con cualquier persona de esta hoja. Si una persona no está en la lista, no podrá recoger al estudiante.
- Puede ponerse en contacto con los administradores de la siguiente manera:
 - Robert Davis, Director por correo electrónico - Robert.Davis@new-haven.k12.ct.us
 - Breanna Evans, Subdirectora por correo electrónico - Brianna.Evans@new-haven.k12.ct.us
 - Susan Amenta, Subdirectora por correo electrónico - Susan.Bonnano@new-haven.k12.ct.us

Escuela Magnet de Estudios Clásicos Ross/Woodward

Organización del personal 2024 - 2025

Principal	Robert Davis
Assistant Principals	Breanna Evans Susan Amenta
Secretarios	Susan Giannelli, Valerie Van Etten
Entrenador de matemáticas	Kelly Squeglia
Instructor de alfabetización	Jenna DeNicola
Psicólogo	Cristóbal Latka
Trabajador social	Kari Martín
Enfermera Escolar	Christine Dawson
Consejero	Cámara Nicholas
Especialista en Medios de Comunicación	Kristen Finnegan
Bibliotecaria	
Arte	Steven Flynn, Michelle Blasiak
Música instrumental	Steven Fasano
Banda/ Cuerdas	Natalie Jimenez- Lara
Idioma del mundo	Samantha Miller, Marne Delgado
Educación física	Kyle Harper, Cesidio Moniello
Habla y audición	Kira Atkinson
TESOL/ML	Danielle Deneen
Presidente del PPT	Mateo Cacopardo
Recurso de Educación Especial	Kimberly Tirozzi, Jaseen Pickett, Zanniece Smith
Leer 180	Alisha Venable
OT/PT	Miembro del personal asignado a ACES TBD
Cafetería Supervisor	Haydee Tirado
Servicios de custodia	Dave Lamberti, Custodio de Día Jake Chieppo, Custodio Nocturno
Seguridad	Oficial Rubén González
Ausentismo	William Booker
Maestro de Recursos Magnet	Elizabeth Finn
Coordinador de la ISS	Cuarteiz Tomás

Un ala			
A109	PreK-3	Reyes	Sra. Holmes James Ms. Mercado
A105	PreK-4	Garcia	Sra. Foster Sra. Villafañe
A107	PreK-4	Dunn	Sra. Payne Sra. Quiñones
A104	KDG	Mcdaniel	Sra. Hernández
A106	KDG	Harris	Sra. Aceto
A108	KDG	Halsey	Sra. Graham
A101	primero	Cormier	Sra. Davis-Jospehs
A102	primero	Crosby	Sra. Williams
A103	primero	Jimenez	TBA

Ala B		
B101	Segundo	Nevola
B102	Segundo	Sola
B104	Segundo	Labatte
B105	Tercera	Chiliquina
B106	Tercera	Kopczuk
B107	Tercera	Curnow
B103	Laboratorio STEM/Descubrimiento	Luz
B109	4º	Katz
B108	4º	Swart

B110	4º	Cohen
-------------	-----------	--------------

2º Piso		
B201	5º	Exponer
B202	5º	Bolduc
B203	5º	De Feudis
B204	sexto	Ley verde
B205	sexto	Pinzón
B206	sexto	DeRiu
B207	Español	Molinero
B208	Leer 180	Venable
B210	7/8 Estudios Sociales	Mattimore
B209	7/8 ELA	Cardozo
B211	7/8 Matemáticas	Edwards
B212	7/8 Ciencia	Rizzo
B211.5	ISS	Tomás

Equipo de servicios de soporte		
UBICACIÓN	SERVICIO	NOMBRE
Biblioteca	Servicios de Medios Bibliotecarios	Sra. Finnegan
Oficina de la Biblioteca	SLP	Sra. Atkinson
Apoyo de recursos	Educación especial	Sra. Pickett y Sra. Tirozzi
Sala PPT	Coordinador de Recursos SPED/PPT	Sra. Smith y Sr. Cacopardo
A110	Suite de Entrenadores	DeNicola y Squeglia

2º Piso Suite/Oficina Principal	Oficial de Ausentismo Escolar	Sr. Booker
Suite en el 2º piso	Trabajador social	Sra. Martin
Suite en el 2º piso	Psicóloga Escolar	Sr. Latka
Suite en el 2º piso	Consejero Escolar	Sr. Cámara
Suite en el 2º piso	TESOL/ML	Sra. Deneen
Suite en el 2º piso	Gerente de Negocios / Recursos Magnéticos	Sra. Finn

Centro de Salud Fair Haven - Clínica escolar
Tel. 475-220-3138

Clínica de salud de Fair Haven (suite de enfermería)	Vanessa Portillo	Coordinador de Oficina
	Christina Lewis, LPCA	Médico de salud conductual
	Maranda Gourley, MSN, MPH, PNP-PC	Enfermera pediátrica practicante
	Christine Dawson, enfermera registrada	Enfermera Escolar